

株式会社 橘花会

ベアキッズ保育園

保育園のしおり

重要事項説明書

〒272-0015 市川市鬼高 2-13-16

TEL 047-702-8712

FAX 047-335-8001

WEB <http://kikkakai.jp/>

2026年 改訂

基本方針

私たちが目指している保育は、子どもの成長を第一に考えた、温かな家庭的な保育です。

全ての人々が平和に過ごせる家庭的な保育を実践するためには倫理観をもち、保護者に寄り添い、子どもの発達過程にあった命の尊厳を伝えていく事が大事だと考えております。

子どもの発達段階にあわせて、方向目標を決め、感性や意欲、表現力を養いコミュニケーション能力豊かな自立した子どもを育みいじめのない全ての人々が幸福な環境をつくれるように進めていきたいと考えています。

そのためには、配置基準よりも多めの職員を揃え職員会議等で全職員に情報の共有、過去の情報を電子データで残しパソコンで閲覧可能にして子どもへのかかわり方を丁寧に行うことに重点を置き、業務は効率的にすすめるよう取り組んでいます。

業務を効率化することで、保育の事を考えたり、研修で職員能力向上を進める余裕ができることで子どもにとって、良い保育ができると考えております。

心身ともに健康な子どもを育むために、幼児（3歳～5歳）では、音楽教育（リトミック、楽器あそび等）体操に重点を置いて体の体幹、音感を鍛える活動を大事にしています。外部講師を招いて、実践的に取り組んでいます。

今後も就学前の子どもに関する保育の総合的な提供の推進に関し、児童憲章、子どもの権利条約に基づき、就学前の0歳児から5歳児まで一体として捉えた保育を行い、子どもの人権や主体性・個性を尊重することを基本とします。

より良い保育園になるように皆様のご協力を宜しくお願い致します。



保育理念

* 子どもの成長を第一に考え、一人ひとりの
* 個性を大切に子どもを中心とした保育を
* 行います。心地良い場となるような環境づく
* り、温かく丁寧な保育を心がけていきます。



保育方針

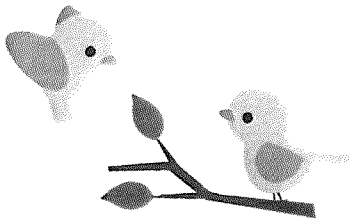
- * ○安全 安心 安定の中で子どもがのびのび *
* 活動出来るよう援助する。 *
- * ○身の回りのことに対して興味や関心を広げ *
* 感性や意欲、表現力を養う。 *
- * ○保護者に寄り添い、連携を大切に子どもの *
* 成長を共に喜び合う。 *



保育目標

- * ○心身共に健康な子ども *
- * ○自分で考え 行動できる子ども *
- * ○自己表現のできる子ども *
- * ○喜んで話し楽しんで聞く子ども *





保育の特徴

ひとり一人の個性を大切に、子どもを中心とした保育を行います。
保育園の主人公は子どもであり、保育士、栄養士、様々な専門家が一つのチームとして取り組み、「生きる力」を育ててまいります。
また、子どもたちの無限の可能性を信じ、子どもの素晴らしさ、子育ての楽しさを保護者の皆様と共有出来る園づくりを実践していきます。

安心して過ごせる生活の場

保育士は常に子どもの目線に立って子どもの感覚や、感情を受け止めていきます。

子どもたちの発想を大切にする場

感性を大切にし、創造力・思考力を育て豊かな体験と達成感を持たせる保育の実践をしていきます。



✿施設の概要

設置主体 株式会社橘花会
園名 ベアキッズ保育園
所在地 〒272-0015
市川市鬼高 2-13-16
TEL 047-702-8712
FAX 047-335-8001
開園日 平成31年4月1日

✿クラス編成

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
クラス名	ひよこ	ことり	りす	うさぎ	こじか	こぐま	
定員	6名	10名	11名	11名	11名	11名	60名
配置基準保育士数	2	2	2	1	1	1	

子どもの状況に合わせて随時、合同保育を実施します。

クラスの状況により、フリー保育士が入ります。

✿職員構成

園長、主任保育士、保育士、栄養士、調理師、臨時保育士、子育て支援員、事務員

✿嘱託医

小児科

野花医院 村山 淳子先生

市川市鬼高1丁目1-1 ニッケコルトンプラザ センターモール 2F 047-712-7708

歯科

ヒロデンタルクリニック 濱田 寛先生

市川市鬼高 2-9-10 047-332-0385

✿開所日 開所時間

月曜～土曜日 7時30分～20時00分

✿休所日

日曜日、祝日、12月29日から1月3日の年末年始

その他事情により園長が設定した日

開所時間外（19時30分以降）・休所日時の緊急連絡先

緊急連絡先 047-335-7940

✿保育時間

	保育時間	延長保育時間
保育標準時間認定	7時30分～18時30分	18時30分～20時00分
保育短時間認定	9時00分～17時00分	ありません

- ・保育短時間認定の方の延長保育は必要な場合のみ認めますが、日常的になる場合には標準時間認定へ移行して頂きます。
- ・月～土曜日 20時01分を過ぎますと特別延長料金1,500円頂きます。(30分毎)
- ・保育時間は原則として、保護者の正規の勤務時間と通勤に要する時間の範囲内保育時間とします。いつもより遅い出勤の場合はそれに合わせての登園、お迎えは仕事が終わり次第速やかにお願ひ致します。(兄弟より保育園のお迎えを優先して下さる様お願ひします。買い物や自宅に戻る等もご遠慮下さい。)
- ・在宅勤務の場合勤務先までの出勤時間に合わせた登園時間ではなく在宅での勤務開始時間に合わせたの登園 また、在宅勤務終了後には速やかにお迎えにいらして下さい。
- ・延長時間の補食は19時30分以降のお迎えのお子さまに提供します。
補食は夕食とは違います。あくまでも補食であり、帰宅後、夕食を食べさせてあげて下さい。補食の申し込みは月単位です。
スポット利用は、5日前までに申し出て下さい。補食代金1食250円。

✿土曜保育

- ・保護者の勤務状況により(父母共に勤務等)保育を必要とするお子さまを対象とするものです。事前申し込みが必要です。
シフト勤務の方は毎月シフトの確認をさせていただきます。
- ・スポット利用をされる方は、前月10日までに申し出て下さい。
- ・リフレッシュ利用 9時～15時 土曜日2名まで。

✿慣らし保育について

1週間～10日を予定させていただきます。(お子さまによって日数が変わります。
お子さまが保育園に慣れ、楽しく過ごせるようになるために必要な期間です。

✿登園について

- ・お子さまの健康状態に変化がある場合はご連絡下さい。
また、休日の不慮の事故(転倒による打撲、鼻耳に物を詰めた等)を起こした時は受診し、異常なしの状態に登園させて下さい。
- ・一般的な目安として、登園時37度5分以上の発熱の際はお預かりできない場合があります。

✿欠席、遅刻、送迎について

- ・欠席、遅刻される時は、9時までにご連絡ください。
- ・登園、降園の時間に変更がある場合は必ずご連絡ください。
通院等で遅刻する場合は給食開始前までとします。

以降はお預かりできません。

ひよこぐみ 10時30分 ことりぐみ 11時 りすぐみ 11時
幼児クラス 11時30分までの登園となります。

- ・送迎の方に変更がある際は、その都度、お伝えください。
申し出ている方以外の場合には、あらかじめ、写真付本人証明書コピーの提出の必要があります。
- ・感染症にかかっている送迎者は、園舎内に入ることはできません。
ほかの方の送迎をお願いいたします。

✿園での与薬について

- ・園でのお薬の投薬はお受けできません。

✿連絡帳について

- ・ 0歳児から2歳児 家庭と園と毎日の記入になります。
- ・ 3歳児から5歳児 特別な伝達時に記入となります。

✿その他の連絡について

- ・ ICTシステムを使用して園だより・ほけんだより・給食だより・献立表を毎月配信します。緊急な連絡が生じた時もICTシステムで都度配信します。
- ・ クラスだよりは、年3回発行予定です。
- ・ 勤務先、勤務時間、住所、連絡先（携帯番号）の変更の際は速やかにお知らせください。
- ・ お仕事の都合で連絡が取れない日は必ず連絡がつく人をお知らせください。

✿行事予定

- ・ 年間行事
夏まつり、おみせやさんごっこ、おたのしみ会、運動会、クリスマス会、保育参加、個人面談、給食試食会、卒園式、クラス懇談会、見て観て会
- ・ 避難訓練、身体測定は毎月行います。
- ・ 幼児クラスはリズムあそび、体操教室を行います（年間20回予定）
- ・ 健康診断 内科、歯科 年2回実施いたします。

✿給食について

- ・ 衛生マニュアルに基づき自園にて調理をし、給食を提供します。
- ・ 献立は栄養バランスに配慮し、その季節の旬の食材を取り入れ栄養士が作成しています。
- ・ 毎日、玄関に本日の給食、おやつを写真にて掲載いたします。
- ・ 幼児クラスでは、食育としてクッキングを行いますので、エプロン・三角巾をご用意ください。

✿離乳食について

- ・離乳食はご家庭と連携を密に取り、一人ひとりの発達に合わせて進めていきます。粉ミルクは園で準備いたします。はいはい（和光堂）を使用します。

✿アレルギー食について

- ・医師の指示のもと、対応させていただきます。園では原則「除去対応」となります。集団給食で対応が難しい際は代替食（お弁当）をお持ちいただく場合があります。
- ・月末に、園長、栄養士、担任保育士と翌月の献立確認を行います。

✿給食副食費の納入について

- ・3歳児以上 保育料無償化に伴い、保育料に含まれている「副食費」は保護者様負担となります。月 4,500 円を月初に集金させていただきます。
- ・1ヶ月 全欠席する場合は原則前月の 20 日迄に申し出た場合に限り給食費の徴収を致しません。

✿服装について

- ・お子さまのサイズや丈の合った、伸縮性のある動きやすい服装（Tシャツ又はトレーナー、ズボン）で登園してください。
- ・公園で遊んだり、製作をしたりしますので、保育園に着用してくる衣服は汚れてもよいものをお願いします。
- ・保育園での着用を避けて頂きたい衣服

オーバーオール、ベルトの付いた服、スカート、フード付きの洋服や上着
後ろ開きの衣類、タイツ、前ボタンの開きのシャツやブラウス、飾りボタン付きの衣服
デニムズボン、セーター、裏起毛トレーナーズボン、長袖肌着

- ・髪の毛を結ぶ場合は、飾り付きのゴムやシュシュは避け、シンプルなゴムにしてください。
- ・靴下は毎日履いてきてください。サンダルやクロックスでの登園はいけません。
- ・体操教室の日は（Tシャツ、ズボン等）身体を動かしやすい服装で登園してください。

✿転園、退園、長期欠席（連続2週間以上となる場合）する場合

市役所入園課への届け出が必要ですので、速やかに園長までお知らせください。

✿持ち物について

- ・衣服、紙おむつ、靴など持ち物全てに記名してください。
兄弟や友達から譲られた物についても、必ず、子どもの名前書き換えて下さい。
- ・持ち帰った汚れ物は、翌日補充してください。(ロッカーの中の確認も合わせてお願いします)
- ・3歳以上児クラスのお子さまには「自分のもの」という意識を付け、物を大切に身につけるといご理解の上、教材(クレヨン、のり、はさみ等)を統一した物をご用意頂きますのでご協力ください。
- ・無くなることや、危険なこともありますので、0歳児～2歳児クラスの通園袋、3歳児以上児クラスの通園リュックサックには、キーホルダー、お守りなどは、付けない様をお願いします。
- ・おもらしをした時に着替えのパンツがない場合は購入していただきます。(1枚400円)
- ・紙オムツの予備がない場合には園用を使用しますので、使用した枚数分を無記名で園に返却してください。

✿使用済み紙おむつについて

- ・紙おむつを使用しているお子さまの使用済み紙おむつは、園で無償にて処分いたします。

消耗品の任意提供をお願いします。

雑巾 3枚 (入園、進級時)

ティッシュペーパーBOX 5箱 (4月・9月)

消耗が早くなっている場合にもお願いすることもあります。

		0歳児	1歳児	2歳児	3.4.5歳児
毎 日 持 っ て く る も の	紙おむつ(1枚ずつ記名)	5	5	5	必要に応じて
	着替え一式 (Tシャツ、肌着、ズボン)	1セット	1セット	1セット	1セット
	水筒(麦茶または水を入れて)				
	コップ(袋に入れて)				
	食事用エプロン	2	2	2	
	食事用口拭きタオル	3	2	2	
	連絡帳				
	汚れ物入れ袋(スーパーの袋)				
	登園バック				 リュックサック
	歯ブラシ				必要に応じて
入 個 れ 人 て 口 お ッ く カ も に	紙おむつ(1枚ずつ記名)	5	5	5	
	おしりふき				
	ビニール束(35cm×25cm目安)				
	着替え一式 (Tシャツ、肌着、ズボン)	2	2	2	2
	パンツ				2
	よだれかけ	必要に応じて			
	スーパーの袋				
	おもらし用タオル (フェイスタオル)			必要に応じて	
週 明 週 け 末 に 持 持 ち 参 帰 す り る 洗 も 濯 の	シーツ用バスタオル				
	掛用バスタオル (季節に応じてブランケット等)				
	帽子	持参	園指定	園指定	園指定
	乳児クラス 外遊び用靴 (月2回持ち帰り)				
	幼児クラス うわばき (毎週持ち帰り)				

※3歳児でも紙オムツ使用の場合は準備をしてください。

※0歳児、歩行ができるようになった際は靴の準備をしてください。

※コップは毎日洗って、清潔なものを持たせてください。

保育園の生活 (1日のめやす)



時間	0歳児	1・2歳児	3歳児以上
7:30	開園 順次登園 健康観察・自由遊び	開園 順次登園 健康観察・自由あそび	開園 順次登園 健康観察・自由あそび
9:00	水分補給	水分補給	朝の会・水分補給
10:00	あそび	あそび	活動
10:30			
10:45	離乳食		
11:00		昼食	
11:30	睡眠		昼食
12:00			
12:30		睡眠	睡眠
14:30	めざめ・検温	めざめ・検温	めざめ
15:00			
15:00	おやつ	おやつ	おやつ
16:00	健康観察	健康観察	帰りの会 健康観察
18:30	随時降園	随時降園	随時降園
20:00	延長保育	延長保育	延長保育
	閉園	閉園	閉園



❀日常保育での健康状態について

- ・集団生活が難しい場合は連絡させていただきますので、お迎えをお願いいたします。
(発熱、下痢や嘔吐、ひどい咳、感染症の疑い、その他受診を必要とみられるとき。)
 - ・園内では事故防止を心がけますが、万が一けがをした時はまず、応急処置をして様子を見ます。
病院受診をする必要がある場合は保護者に連絡を入れ、職員が病院に連れていきます。
(保護者にも病院に来ていただく場合もあります。)
- 医師の指示に従い、大丈夫な時は園に戻り保育を続けます。
その際の医療費については、全園児加入の「日本スポーツ振興センター」の災害共済給付制度を利用します。

❀感染症について

- ・保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行を防ぐことが出来るようにご協力ください。感染症が発生した場合は掲示板等でお知らせします。
感染症で欠席する場合は必ず園に連絡してください。医師の診断を受け、感染症により登園許可証明書または、登園届に記入していただき、治癒後、初めて登園する際に提出してください。
- ・嘔吐、下痢にて衣服が汚れてしまったときは、ウィルスによる感染拡大の危険性が考えられるため、衣服は洗わず、汚れたままビニール袋に入れて持ち帰り頂きます。ご理解をお願いいたします。
- ・感染症流行期においては 解熱後、自宅で1日様子を見てからの登園をお願いする場合があります。
- ・病院にて 登園許可証明書 発行にかかる費用は、保護者様負担となります。
- ・毎日の欠席状況を玄関に掲示していますので、ご確認ください。

❀登降園の安全性について

登降園時、園周辺での安全管理には十分、注意願います。
園前の道路は、車、バイク、自転車の交通量が著しいです。絶対にお子さまから目を離さない様にして下さい。お子さまは職員に朝、引き渡す前 夕方、引き渡した後は、保護者様の責任となりますのでご了承ください。

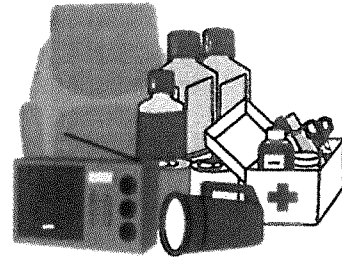
❀非常災害における安全対策について

- ・災害時に備えて、毎月避難訓練、年一度引き渡し訓練（保護者参加）を行います。はいチーズアプリ登録をして頂き、緊急時に備えます。火災、地震などの災害発生時には、まずは、園内で安全な場所に集合します。被害状況により避難場所の鬼高小学校に避難する場合があります。保育園を離れる場合には、門扉、玄関に表示します。大地震等の天災で通常のお迎えが困難な時は、緊急連絡票（別紙）に記載された方であること、または、引き渡しカード提示にて確認し、お子さまを引き渡します。それ以外の方には引き渡すことができません。

- ・災害発生時「警戒宣言発令」が出された場合

登園前：保育園はお休みです。

登園後：直ちにお迎えをお願いします。

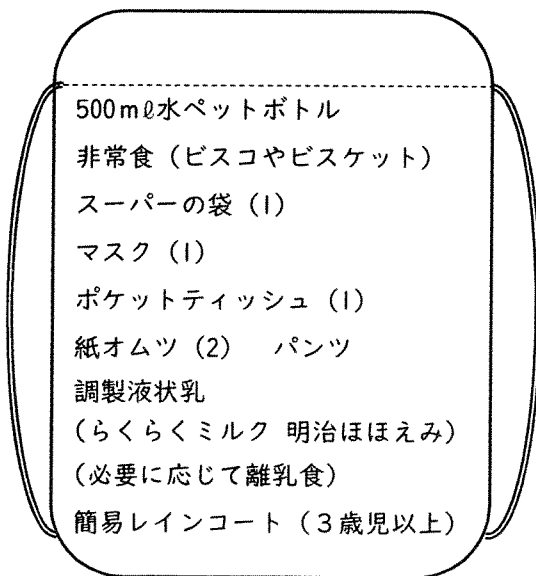


- ・登園時交通機関がストップしている場合は動くまで自宅待機して頂く事もあります。

- ・避難袋のご用意

園として災害に備え各種防災用品を常備しておりますが、急いで避難しなければいけない災害時にあまり多くのものを持ち出す余裕がありません。

そのような場合に備え、子ども達が避難をする時に避難袋（リュックタイプ）を背負って安全な場所に避難します。避難袋のご用意をお願いします。



☆巾着型リュックの中に左記のものを入れてください。2歳児以上の子どもは、背負えるようひもの長さを合わせてください。

名前を大きく書いてください。

☆毎月1回非常食、飲料水の賞味期限の確認をお願いします。

期限間近のものは、差し替えてください。

❀当園の保険体制

- ・東京海上日動火災保険株式会社「ほいくのほけん・こどもえんのほけん」大型セット 障害保障コースに加入しております。

❁個人情報保護について

当園は個人情報の適切な保護の重要性を認識し、個人情報について次の通り取扱います。

・個人情報の収集、利用、提供

当園は個人情報の取扱いについての法令等を遵守するとともにプライバシーにも適切な取り扱いをいたします。また、取扱いを必要に応じて見直し、改善に努めます。

・第三者への開示

当園は次のいずれかに該当する場合を除き、保有する個人データの第三者への開示はいたしません。

ご本人の同意がある場合、法律に基づき開示が義務付けられるなど正当な理由がある場合

・個人情報の管理

個人情報の処理を外部委託する場合も含め、当園は個人情報の管理に関して適切な安全対策を講じます。

❁虐待防止について

子どもの虐待が疑われる場合 職員は子どもの保護者とともに家族の養育態度の改善をはかることとし、関係機関、市町村区に通報するものとします。

職員は子どもに対し、身体的、精神的苦痛を与え、人格を辱めるなどの行動を行ってはなりません。

❁意見・要望・苦情

当園は、保護者の意見、要望、苦情について適切な対応によりその解決にあたります。

当園における苦情解決責任者、苦情受付担当者を下記の通り設置し苦情解決に努めます。

また、中立公平性の確保のため、第三者委員を設置しました。

苦情解決責任者 小針 トミ子（ベアキッズ保育園 園長） TEL：047-702-8712

苦情受付担当者 吉武 宏晃（ベアキッズ保育園 主任保育士） TEL：047-702-8712

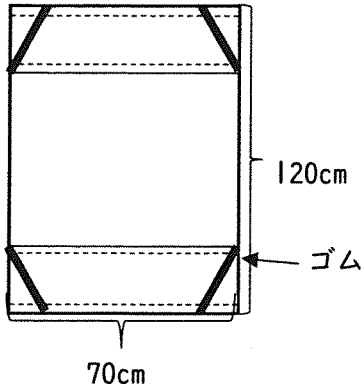
第三者委員 民生委員 緒方 恵



🍀 ご用意していただく物

お昼寝シート

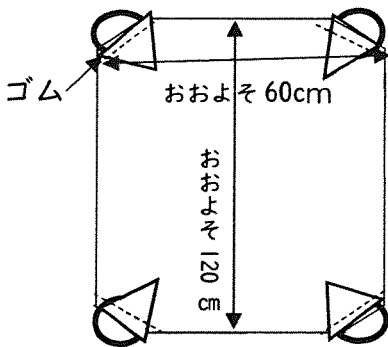
・0、1歳児 敷布団用ゴム付バスタオル



大判バスタオル (約 70cm × 140cm)

- ①長さが120cmになるように上下を縫って調整する。
- ②四隅に太ゴム (2~2.5cm) を渡して縫う
- ③表面に **なまえ** を付ける。

・2歳児以上 スタッキングベット用 ゴム付バスタオル

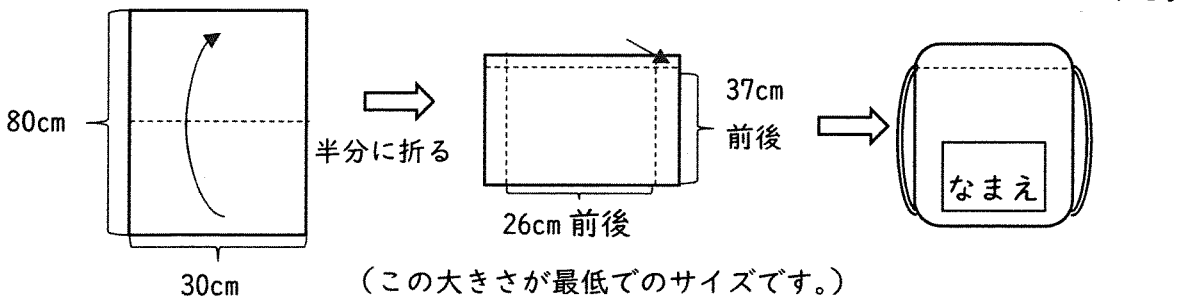


バスタオル (約 60cm × 120cm)

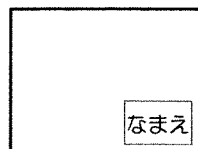
- 四隅 15cm 位 裏に折り曲げて縫う
四隅の角から太ゴム (2~2.5cm) を渡して縫う
表面に **なまえ** を付ける。

掛用バスタオル (季節、お子さまに合わせてブランケット等お持ち下さい)

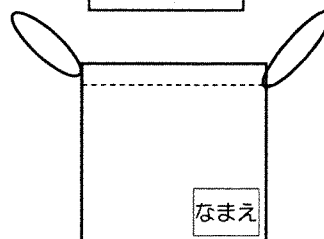
避難袋 全園児



食事用口拭きタオル
0.1.2歳児



コップ袋
全園児



✿諸経費

保育に必要な経費

3歳児	教材費（クレヨン、はさみ、のり、色えんぴつ ねんど、ねんどケース、おたよりケース、自由画帳）	2,860円/初回
	月間教材絵本	430円/月
4.5歳児	教材費（クレヨン、はさみ、のり、色えんぴつ ねんどケース、おたよりケース、自由画帳、ワーク）	4歳児 3,280円/初回 5歳児 3,300円/初回
	月間教材絵本	460円/月
3.4.5歳	給食副食費代	4,500円/月
	連絡帳	200円/回
0・1・2歳児	連絡帳	1,320円/年
全園児	帽子	1,100円/初回
	遠足代（必要に応じて）	500円/回
	保険（日本スポーツ振興センター）	400円/年

教材単価表						
クレヨン	はさみ	のり	色鉛筆	ねんど	ねんどケース	自由画帳
550円	407円	210円	550円	352円	260円	300円
おたよりケース	4歳児	5歳児				
	ワーク	ワーク				
231円	460円	460円				

下着の補充が無い場合は園用ストックパンツの買い取り
400円となります。

その他保育に必要な費用（希望者のみ）

項目	料金
口座振替手数料	200円/回
鍵盤ハーモニカ	6,000円
写真代	50円～1,000円/枚

延長保育料（※）ただし、閉園時間を超えたお預かりを認めるものではありません。

延長保育料 （閉園時間超過分のみ）	料金（1人当たり）
特別延長利用（20：00以降30分毎）（※）	1,500円
補食 1食 250円	